

CDI – Gestionnaire Ressources Humaines (H/F)

 Paris 18^e |  Début : Septembre 2025 |  CDI



Les Joyeux Recycleurs

Leader du recyclage au bureau, nous accompagnons plus de **2 000 entreprises** d'Ile de France dans leur recyclage au quotidien : papiers, bouteilles, gobelets, canettes, marc de café, mégots...

Notre volonté est de maximiser notre **IMPACT ENVIRONNEMENTAL** grâce au recyclage de déchets auparavant enfouis ou incinérés, et notre **IMPACT SOCIAL** grâce à l'emploi de salariés en fin de parcours d'insertion professionnelle et aux dons que nous reversons à l'association ARES pour chaque kilo de déchet collecté.

Nos équipes (25 chauffeurs et 8 fonctions supports) sont réactives et dynamiques, animées par le souhait d'offrir un service de haute qualité et à bas coût à nos clients, tout en évoluant dans un environnement de travail positif et collaboratif.

Notre équipe à taille humaine est composée d'une trentaine de salariés. Afin d'accompagner le développement de nos équipes, nous recherchons, dans le cadre d'une création de poste :

Votre mission

Directement rattaché(e) à notre Directrice Générale, vous aurez en charge la gestion administrative du suivi du personnel, le recrutement et l'intégration, la paie et la participation à différents projets RH :

Gestion administrative du personnel

- Suivi des congés payés, des visites médicales, des absences
- Suivi du prestataire et mise à jour des informations légales tout au long du contrat (mutuelle, validité des pièces d'identité et des permis de conduire,...)
- Formation interne : assistance à l'établissement des supports de suivi
- Formation externe : création et suivi des demandes de financement à l'OPCO

Préparation des éléments variables de paie

- Saisie des absences, télétransmission des attestations de salaire en cas d'arrêt maladie
- Enregistrement des nouveaux salariés dans le logiciel de paie
- Suivi de l'établissement des paies par notre prestataire externe
- Commande mensuelle des titres restaurants dématérialisés

Recrutement et suivi des parcours d'intégration

- Sourcing, traitement et suivi des candidatures
- Suivi de l'intégration
- Réalisation des formalités administratives liées à l'embauche des nouveaux salariés : rédaction du contrat de travail, déclaration préalable à l'embauche, constitution du dossier administratif, tenue du registre du personnel, affiliation à la mutuelle, ouverture du compte titre restaurant...

Projets RH et Communication interne

- Assistance lors de l'organisation des sessions de formations internes ou évènements à destination des salariés
- Préparation de supports de communication sur des sujets RH
- Participation à des événements avec nos partenaires de l'insertion professionnelle
- Participation à l'animation des réseaux sociaux de l'entreprise pour relayer la démarche sociale de notre projet
- Mise en place du dialogue social et préparation des instances représentatives du personnel

S'agissant d'une création de poste, cette liste de mission est susceptible d'évoluer selon les connaissances du candidat et les besoins de l'entreprise.

Profil, compétences

Diplômé.e d'un Bac+3 en Ressources Humaines ou équivalent, vous avez une première expérience de 5 ans minimum, une excellente expression orale et écrite, le sens de l'écoute, et le goût du challenge.

Vous maîtrisez les outils informatiques comme Outlook, Teams, Pack Office.

Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, discrétion et méthode. Vous avez une excellente aptitude relationnelle pour être en contact avec les équipes au quotidien.

Une première expérience du dialogue social est un plus.

Vos connaissances dans le secteur environnemental sont un plus

Intérêt prononcé pour les projets à impact avec une forte dimension environnementale et sociale.

Avantages et conditions de travail

CDI, 35h, Temps plein du lundi au vendredi (9h-17h)

Télétravail ponctuel possible, limité à 1 jour par semaine

Locaux situés dans le 18^{ème} arrondissement de Paris.

Rémunération selon le profil (sur 13 mois), titre restaurant, participation aux frais de transport, mutuelle intégralement prise en charge par l'entreprise

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

Envie de nous rejoindre

Envoyez-nous votre CV et lettre de motivation en ligne via notre site.